

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện phong trào thi đua "cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm 2024, 2025

Thiết thực lập thành tích tiên tiến chào mừng các sự kiện, các ngày lễ lớn của quê hương, đất nước trong năm 2025: *Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025); 70 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2025); 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); 75 năm Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6/1950 - 01/6/2025); 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025); 95 năm Ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025); Đại hội Đảng bộ huyện Hướng Hóa, Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ XVIII, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;*

Cơ quan Trung tâm VH TT - T D T T huyện tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các sự kiện, các ngày kỷ niệm năm chẵn của ngành, cơ quan: *Kỷ niệm 100 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2025); 80 năm Ngày truyền thống Ngành Văn hóa - Thông tin (28/8/1945 - 28/8/2025); Đại hội Chi bộ lần thứ nhất - Nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đại hội T D T T huyện Hướng Hóa lần thứ VII, năm 2025 - 2026;*

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 4658/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND huyện Hướng Hóa ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động huyện Hướng Hóa, Quyết định số 40/QĐ-VH TT-T D T T ngày 15/9/2021 của Trung tâm VH TT-T D T T huyện Hướng Hóa ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức Trung tâm VH TT-T D T T huyện Hướng Hóa;

Trên cơ sở định hướng của Huyện ủy về chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2020 - 2025, kế hoạch của UBND huyện về thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và các phong trào thi đua giai đoạn 2021 - 2025; Trung tâm VH TT - T D T T huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm 2024, 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, viên chức Trung tâm VH TT-T D T T huyện gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên các lĩnh vực công tác.

- Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của cơ quan, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt khi hưởng ứng thực hiện các phong trào thi đua của huyện và Khối thi đua văn hóa - xã hội.

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong cơ quan với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các quy định của Nhà nước và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của Thủ trưởng cơ quan, của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết; kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

## **II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

**1. Đối với tập thể:** Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Rà soát, xây dựng, ban hành, thực hiện tốt các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan về văn hóa công sở.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quyết định số 40/QĐ-VHTT-TDĐT ngày 15/9/2021 của Trung tâm VHTT-TDĐT huyện Hướng Hóa về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức Trung tâm VHTT-TDĐT huyện Hướng Hóa.

- Thực hiện đầy mạnh công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Đối với cán bộ, viên chức:** Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, ngành.

- Chấp hành nghiêm túc, đạt kết quả cao các quy định tại Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức Trung tâm VHTT-TDĐT huyện Hướng Hóa.

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời giờ làm việc.

- Nâng cao tính chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ. Xây dựng hồ sơ quản lý, tác nghiệp chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo, thể hiện rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.
- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cấp trên, cơ quan và địa phương phát động, tổ chức.

### **III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA**

#### **1. Đối với tập thể**

1.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan:

- Nghiên cứu thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu đề xuất bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu Huyện ủy, UBND huyện ban hành các văn bản và thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của huyện nhà.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan.

- Tăng cường chuyên đổi số, áp dụng công nghệ mới; ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa các hoạt động nội bộ của cơ quan.

1.2. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện trang trí công sở, khuôn viên, phòng họp, phòng làm việc theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn trật tự, thân thiện, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

1.3. Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút tập

hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **2. Đối với cán bộ, viên chức**

### **2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:**

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; đeo, cài bảng tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- Nghiêm túc nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.**

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của chuẩn vị trí việc làm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với lãnh đạo.

### **2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:**

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; yên tâm công tác, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

- Không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian khi xử lý công việc của cơ quan; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của đồng nghiệp, cơ quan.

- Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

### **2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:**

- Đối với cấp trên, lãnh đạo phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ vì động cơ không trong sáng.

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan.

- Cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội; phải công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không tùy tiện sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu. Thực hiện lễ phục phù hợp, nghiêm túc khi tham gia các sự kiện, nghi lễ.

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc và thuần phong mỹ tục của dân tộc.

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cấp trên, cơ quan và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan.

## **IV. GIẢI PHÁP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Giải pháp**

- Ban Giám đốc, các tổ, bộ phận công tác cơ quan tập trung quản lý, chỉ đạo, theo dõi thực hiện các nội dung của phong trào thi đua đạt kết quả cao nhất; căn cứ vào đặc điểm, tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể để có các hình thức tuyên truyền, thực hiện phù hợp, tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận của cán bộ, viên chức và phát huy sức mạnh, quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua.

- Tổ Phát thanh - Truyền hình chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện nhiệm vụ truyền thông, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

- Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan tham mưu tổ chức các đợt kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện phong trào thi đua của các tổ, bộ phận công tác, của cán bộ, viên chức; tham mưu tổng kết phong trào thi đua vào cuối năm 2025.

**2. Tiến độ:** Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2024 đến năm 2025.

- Năm 2024: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

- Năm 2025: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan tham mưu tổng kết phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/2025).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban Giám đốc chỉ đạo, các tổ, bộ phận công tác căn cứ kế hoạch và điều kiện cụ thể để xây dựng kế hoạch, phương án triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua, bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ; định kỳ trực báo, báo cáo tình hình tổ chức thực hiện phong trào thi đua về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan để theo dõi, tổng hợp.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan thường trực theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ trực báo, báo cáo lãnh đạo cơ quan.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ, bộ phận công tác phản ánh về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo cơ quan xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện yêu cầu cán bộ, viên chức tập trung phấn đấu thực hiện nghiêm túc.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Đ/c Phạm Trọng Hồ - PCT UBND huyện;
- Chi bộ, Trung tâm VH-TT-TD huyện;
- Cán bộ, viên chức;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**